

Sådan sætter du et indlæg ind på LinkedIn

1. Øverst på din egen LinkedIn Side er der et faneblad "Groups", hvor du finder "Ha' en god dag - uden grund" gruppen.
2. Herefter kommer du ind på "Ha' en god dag" gruppens diskussionsside. (Der er et billede af dig, fordi du har logget dig ind - i eksemplet er det så mig.)

The screenshot shows the LinkedIn interface for a group discussion. At the top, the user's profile is visible with the name "Bjorn Nakskov Petersen" and "Add Connections". The navigation bar includes "Home", "Profile", "Contacts", "Groups", "Jobs", "Inbox", "Companies", "News", and "More". The group name "Ha' en god dag - uden grund" is prominently displayed, along with tabs for "Discussions", "Members", "Search", "Manage", and "More...". A "Share group | Group rules" link is also present. The main content area features a "Start a Discussion" form with a text input field containing "Start a discussion or share something with the group..." and a character count of 200. Below this is an "Add more details..." field and an "Attach a link" button. A "Share" button is located at the bottom right of the form. To the right of the form, there are sections for "Manager's Choice" and "Latest Updates". The "Manager's Choice" section shows an announcement from the user. The "Latest Updates" section shows a comment by "Sven-Peter von Arenstorff" and a like by "John Bern Nielsen".

3. Flyt cursoren til feltet "Start af discussion....", hvor der nu er 2 skrivefelter. Det øverste er til en titel på dit indlæg og den nederste er til selve indlægget.
4. Når du har skrevet titel og skrevet eller indkopieret dit indlæg, så kan du eventuelt tilføje en link ved at trykke på "Attach a link". Et nyt felt åbnes, hvor du kan indsætte adressen på den webside, som du vil linke til.

This screenshot shows the same LinkedIn group discussion page, but with the "Attach a Link" form open. The "Attach a Link" button has been clicked, and a new text input field has appeared below the "Add more details..." field. The "Attach" button is now visible next to the input field. The rest of the page, including the "Start a Discussion" form and the "Latest Updates" section, remains the same as in the previous screenshot.

5. Tryk herefter på "Share" knappen, hvorefter dit indlæg skulle være lagt ind.